

## ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

### 1. ALLMÄNT

Med *Klienten* avses den uppdragsgivare som lämnar ett uppdrag till Advokaten. Med *Advokaten* avses Advokatfirman Kjällgren AB och/eller dess anställda.

### 2. VILLKORENS TILLÄMPLIGHET

Om annat inte avtalats skriftligen är dessa villkor tillämpliga på samtliga mellanhavanden mellan Klienten och Advokaten.

Advokaten bedriver verksamhet under Sveriges Advokatsamfunds tillsyn. För Advokatens tjänster gäller Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.

### 3. INFORMATION m.m. FRÅN KLIENTEN

Klienten skall till Advokaten lämna all information och dokumentation han har i ärendet/uppdraget. Klienten skall på Advokatens begäran dessutom tillhandahålla all information och dokumentation som Advokaten bedömer som nödvändig för uppdragets utförande.

Klienten ansvarar för lämnad information och dokumentation när det gäller dess riktighet, fullständighet och tillförlitlighet. Detta omfattar även information och dokumentation lämnad av tredje man, om inte uppdraget uttryckligen anger att Advokaten har att inhämta och svara därför.

På Klientens begäran skall dokumentation återlämnas till denne. Advokaten har emellertid rätt att behålla kopior härav i ärendeakten.

För det fall att extra arvoden och kostnader uppstår på grund av Klientens underlåtenhet att tillhandahålla efterfrågad information och/eller dokumentation, skall Klienten stå för samtliga sådana kostnader.

### 4. UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Advokaten avgör av vem och hur ett uppdrag skall utföras. Klienten har rätt att blanda in tredje man i uppdragets utförande endast då Advokaten godkänt detta.

Advokaten skall inhämta Klientens godkännande innan han/hon utför åtgärder som ligger utanför uppdragets omfattning, såvida det inte av uppdragets syfte och ändamål framstår som nödvändigt att utföra även denna åtgärd.

### 5. SEKRETESS

Advokaten utför uppdraget under iakttagande av sekretess, undantaget endast fall där lag eller tillämpliga etiska regler kräver att uppgifter lämnas.

Information och dokumentation som för uppdragets utförande lämnats av Klienten får av Advokaten användas endast i detta sammanhang, undantaget fall där Advokaten agerar för egen del, i tviste- eller brottmål eller disciplinära förfaranden.

### 6. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Samtliga immateriella rättigheter till information och dokumentation som lämnats, upprättats eller inhämtats av Advokaten under uppdraget förblir hans/hennes tillgång.

Det är förbjudet för Klienten att direkt eller indirekt kopiera, yppa eller utnyttja nu avsedda immateriella rättigheter, inklusive modell- och typavtal, för situationer som inte var avsedda vid uppdragets utförande.

### 7. ARVODE

Advokatens arvode skall vara skäligt och beräknas efter flera faktorer såsom uppdragets art, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Arvode till Klient som har avdragsrätt för moms anges exklusive mervärdesskatt och avgifter. Arvode till övriga klienter anges inklusive mervärdesskatt men exklusive avgifter.

Om inte annat har avtalats skriftligen, äger Advokaten rätt att justera tillämplig arvodesnivå för att följa Advokatens sedvanligt tillämpade villkor.

### 8. FAKTURERING

Arvode och utlägg faktureras löpande genom delfakturer eller fakturering á conto. Fakturering sker månadsvis eller, efter särskild överenskommelse, med längre tidsintervall.

### 9. BETALNING & FÖRSKOTTSBETALNING

Om annat betalningsvillkor inte avtalats skriftligen, skall betalning mot faktura erläggas inom trettio (30) dagar. Dröjsmålsränta utgår enligt lag. För det fall betalning inte sker i tid får Advokaten dessutom upphöra med vidare arbete för Klienten till dess full betalning har skett, eller fråntråda uppdraget. I de fall där ett uppdrag lämnats av flera Klienter svarar samtliga Klienter solidariskt för betalning av fakturerat belopp.

Advokaten förbehåller sig rätten att begära in förskott både i nya och pågående ärenden. Advokaten förbehåller sig rätten att ej påbörja arbete, eller att avvakta med vidare åtgärder, till dess att begärt förskott inbetalats.

I rättshjälpsärenden begär Advokaten in förskott på rättshjälpsavgiften i enlighet med Domstolsverkets föreskrifter.

### 10. RÄTTSHJÄLP & RÄTTSSKYDD

Om Klienten har rättskyddsförsäkring kan klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för advokatarvode och andra kostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader.

Advokaten har rätt att av Klienten begära arvode och annan ersättning för uppdraget även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokaten är inte bunden av de ersättningsregler som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Att klienten har rättsskydd hindrar inte att Advokaten fakturerar arvode mm löpande.

I vissa fall kan Klient, som anlitar Advokaten som privatperson, ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Allmän rättshjälp täcker aldrig ersättningsskyldighet för motparts kostnader.

Klient som vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp ska meddela Advokaten detta när uppdraget lämnas.

### 11. UPPDRAGETS SLUTFÖRANDE

Uppdraget skall slutföras inom avtalad tidsram, förutsatt att Klienten har tillhandahållit all efterfrågad och nödvändig information och dokumentation. För det fall Advokaten finner det nödvändigt, med hänsyn till uppdragets karaktär och omfattning, skall angiven tidsram förlängas med skälig tid.

### 12. REKLAMATION m.m.

Reklamation mot av Advokaten utfört uppdrag skall ske senast inom trettio (30) dagar från det att fel eller brist upptäckts, dock senast inom nittio (90) dagar från det att Advokaten utfört uppdraget eller en avskiljbar del därav. Krav från Klienten som reklamerats på nu angivet sätt och inom rätt tid skall inte frita Klienten från att utge betalning mot utställd faktura.

### 12. PENNINGTVÄTT m.m.

Med hänsyn till lagstiftning rörande penningtvätt med mera har Advokaten rapporteringsskyldighet rörande vissa transaktioner avseende klientmedel etc. Vi förbehåller oss rätten att begära legitimation och kompletterande information rörande samtliga parter som är inblandade i transaktioner som Advokaten biträder med.

### 13. ANSVAR m.m.

Advokaten skall utföra uppdraget efter bästa förmåga och med iakttagande av tillgänglig sakkunskap, men ansvarar inte för visst resultat av uppdraget. Advokaten ansvarar inte för oriktigheter eller förluster beroende på felaktig eller bristande information eller dokumentation som lämnats av Klienten. Advokaten ansvarar inte heller för av tredje man lämnad information och rådgivning inom ramen för uppdraget.

Advokatens ansvar för skada omfattar inte utebliven produktion eller vinst eller någon annan indirekt förlust eller skada. Advokatens ansvar är vidare begränsat till för skadan utfallande försäkringsbelopp enligt den ansvarsförsäkring som Advokaten har.

Klienten skall hålla Advokaten skadeslös från krav från tredje man vad avser skada som uppstått på grund av att Klienten tillhandahållit Advokaten felaktig eller otillräcklig information eller dokumentation.

Klienten skall inte, utan Advokatens skriftliga samtycke, för tredje man yppa information som lämnats i rapporter, memorior, rekommendationer eller andra skriftliga eller muntliga råd från Advokaten. Undantagna är dokument eller information som upprättats eller lämnats med sådant syfte.

### 14. TILLÄMPLIG LAG OCH VAL AV FORUM FÖR TVIST

Svensk lag och god advokatsed gäller för Advokatens utförande av uppdraget. Tvist med anledning av eller med anknytning till uppdragets utförande skall avgöras av allmän domstol eller Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd, vilken är en nämnd för alternativ tvistlösning som prövar arvodestvister eller andra ekonomiska krav som en konsument riktar mot en advokat eller en advokatbyrå.

Konsumenttvistnämnden Tel: +46 8-459 03 00  
Sveriges Advokatsamfund  
Box 27321  
102 54 STOCKHOLM  
konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se  
www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden

### 15. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Advokatfirman Kjällgren AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter avseende kontaktpersoner som vi erhåller i samband med uppdraget. Se vår policy för Behandling av personuppgifter på [www.kjallgren.se](http://www.kjallgren.se)